



Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding (EUOA),
conform de AW2012

Wagenpark gemeente Ede - Bedrijfsvoertuigen



Gemeente Ede, Afdeling Geo-Informatie & Ondersteuning (GIO) en
Afdeling Onderhoud (OH)
Datum: 26 augustus 2020
Zaaknummer: 133260

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie	6
1.3. De gemeente Ede.....	6
1.4. Omschrijving opdracht	7
1.5. Duur van de raamovereenkomst	10
1.6. Marktoriëntatie	10
1.7. Aantal percelen	10
1.8. Varianten	10
1.9. Klachtenprocedure.....	10
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1. Planning	12
2.2. Het stellen van vragen	12
2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen	13
2.4. Aanbestedingsvoorwaarden	14
2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving.....	16
3. Beoordelingssystematiek	17
3.1. Aanbestedingsteam	17
3.2. Procedure	17
3.3. Gunningsbeslissing.....	18
4. Vaststellen geschiktheid inschrijver	19
4.1.2. Geschiktheidseisen.....	20
4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	22
5. Gunningseisen en –criterium	24
5.1. Gunningseisen	24
5.1.1. Social return on investment (SROI).....	24
5.2. Gunningcriterium	24
5.3. (Sub)gunningscriteria kwaliteit.....	24
5.3.1. K.1 Kwaliteit	25
5.3.2. K.2 Service, garantie en dienstverlening	25
5.3.3. K.3 Duurzaamheid	25
5.3.4. Beoordeling kwaliteit.....	25
5.4. (Sub)gunningscriteria prijs	28
5.4.1. P.1 Prijs - Basismodel per perceel	28
5.4.2. Beoordeling.....	29
Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten.....	30
Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage 3AD. Programma van eisen	32
Bijlage 4AD. K.1 Kwaliteit - format	38
Bijlage 5AD. K.2 Service, garantie en dienstverlening - format.....	40
Bijlage 6AD. K.3 Duurzaamheid - format	41

Bijlage 7AD.	K. 4 Dealerschap van 1 of meerdere merken.....	42
Bijlage 8AD.	Prijsopbouw met kortingspercentage	43
Bijlage 9AD.	Kerncompetenties - referenties.....	47
Bijlage 10AD.	Concept overeenkomst.....	49
Bijlage 11AD.	Formulier nota van inlichtingen	50
Bijlage 12AD.	Algemene Inkoopvoorwaarden	51

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt (hieronder gedefinieerd). Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en communicatie tussen gemeente Ede en inschrijver plaats vindt.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Het "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" maart 2018.
AW	Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving	EMVI, overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: - De beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV het oude EMVI-criterium); - De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; - De laagste prijs.
Gegadigde	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die uitgenodigd is voor deelname in deze aanbesteding.
Gunning	Opdrachtverlening aan inschrijver waarmee een overeenkomst wordt gesloten.
Hoofdaannemer	De inschrijver die een opdracht door opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een overeenkomst is gesloten.
Inschrijver	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onder aanneming	Na goedkeuring van opdrachtgever door opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht.
Opdracht	Opdracht verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeren van de levering, dienstverlening of werkzaamheden voor de opdrachtgever zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Ede
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht in kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Partijen	Opdrachtgever en opdrachtnemer.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en bedingen die zullen gelden voor de daarna af te sluiten nadere overeenkomsten (bestellingen) tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring van inschrijver waarin deze aangeeft: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen; c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. De Verklaring wordt middels het format UEA gegeven.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument (AD) is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding (EUOA) Wagenpark gemeente Ede - Bedrijfsvoertuigen voor de gemeente Ede als opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”.

De eisen aan de leveringen zijn beschreven in het programma van eisen (bijgevoegd als Bijlage 3AD).

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst aangaan met maximaal drie (3) opdrachtnemers per perceel voor de duur van vier (4) jaar met verlengingsmogelijkheden van twee (2) maal twee (2) jaar. Totaal dus maximaal acht (8) jaar.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst voor leveren van voertuigen inclusief onderhoud binnen de gevraagde garantietermijn. Na deze gevraagde garantietermijn wordt het onderhoud aan de voertuigen onder eigen beheer van de gemeente Ede uitgevoerd. De aanbesteding is verdeeld in een viertal percelen met daarbinnen categorieën.

Verdeling van opdrachten bij raamovereenkomsten met meerdere partijen:

1. De nadere opdrachten worden op de volgende wijze verstrekt:
 - Middels mini-competitie
 - Enkelvoudige opdracht

De gemeente Ede vraagt (op basis van een vervangingsplan) tijdens de looptijd van de afgesloten raamovereenkomsten per perceel via enkelvoudige opdracht of via een minicompetitie offertes aan bij de maximaal drie gecontracteerde leveranciers.

Bij de aanschaf is het gebruikelijk dat in de minicompetitie een inruilprijs voor het huidige voertuig gevraagd wordt. De gemeente Ede vraagt in de mini competitie twee prijzen, één prijs met en één prijs zonder inruil van het huidige voertuig. De gemeente Ede houdt zich het recht voor bij tegenvallende inruilprijzen de huidige voertuigen onder eigen beheer te verkopen. Bij de beoordeling in de minicompetitie staat elk perceel los van elkaar waardoor in het ene perceel het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) kan zijn en een ander perceel laagste prijs (LP) kan zijn, afhankelijk van categorie en/of perceel.

Op het moment van aanschaf is er speciale aandacht voor duurzaamheid. Er wordt gekeken naar de auto's die zo min mogelijk milieubelastend zijn waarbij de keuze voor brandstof (diesel, benzine, aardgas, biodiesel etc.) mede afhankelijk van de beschikbaarheid van eventueel alternatieve brandstoffen op dat moment is. Als er op moment van uitvraag in de minicompetitie naar oordeel van de gemeente Ede geen geschikt voertuig bij de partners waarmee een raamcontract is gesloten houdt de gemeente Ede zich het recht voor om buiten de partners om een offerte aanvraag te doen. Een voorbeeld hiervan is een elektrisch voertuig of een voertuig dat wordt aangedreven door waterstof.

De gemeente Ede als aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk alle nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt bovendien geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere

opdrachten. Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden of niet verlengd, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder de juridische eenheid van de Gemeente Ede geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit deze aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen daarvoor van toepassing zijn.

Motivatatie langer dan 4 jaar raamovereenkomst

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst aangaan met één opdrachtnemer voor de duur van vier jaar met verlengingsmogelijkheden van twee keer twee jaar. Totaal dus maximaal acht jaar. Ter motivering van een langere periode dan de gebruikelijke 48 maanden voor raamovereenkomsten geeft de opdrachtgever het volgende aan:

Inschrijvers moeten een forse inspanning en investering doen om het gevraagde in deze aanbesteding te leveren. Dit afgezet naar een terugverdientijd (afschrijving) van 48 maanden (4 jaar) is het voor marktpartijen een te korte periode om marktconforme tarieven te kunnen bieden. Bovendien is het afgezet tegen de technische levensduur in relatie tot garantietermijnen ongewenst en onrealistisch om iedere 4 jaar te maken te krijgen met een nieuw proces en leveranciers. De technische levensduur van de voertuigen is immers langer dan 4 jaar. Continuïteit in opdrachtnemers is dan ook gewenst. Opdrachtgever wil de lasten voor inschrijvende partijen over zoveel mogelijk jaren kunnen verdelen. Opdrachtnemer biedt in de optie jaren dezelfde kwaliteit en niveau dienstverlening als in de daaraan voorafgaande jaren. Alle condities blijven in de optie jaren van toepassing.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeente Ede.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.

Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

Wagenpark gem ede - Bedrijfsvoertuigen

E-mail: inkopen@ede.nl T.a.v. Harrold van den Berg.

1.3. De gemeente Ede

De gemeente Ede is met zijn 32.000 hectare één van de grootste gemeenten van Nederland, heeft circa 115.720 inwoners en bestaat naast Ede uit een aantal dorpen, te weten Bennekom, De Klomp, Ederveen, Harskamp, Lunteren, Otterlo en Wekerom. De gemeente Ede is de perfecte combinatie van dynamiek en rust, stad en dorp. Ede is een fantastische gemeente, centraal gelegen tussen invloedrijke, stedelijke netwerken. Goed ontsloten en omgeven door bijzondere natuur van de Veluwe.

Kortom: onze gemeente is niet alleen een strategische uitvalsbasis voor werken, maar ook voor wonen, leren, studeren en vrije tijd.

Voor verdere informatie zie de website www.ede.nl.

1.4. Omschrijving opdracht

Op basis van een vervangingsplan wordt jaarlijks een uitvraag via minicompetitie gedaan. Gemiddeld vervangt de gemeente ongeveer zeven (7) voertuigen per jaar. Aan deze opgave kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst voor leveren van voertuigen inclusief onderhoud binnen de wettelijke garantietermijn. De aanbesteding is verdeeld in een viertal percelen met daarbinnen categorieën.

Perceel 1: Bedrijfsauto's - bestelauto	Huidig eigendom
Categorie A: bestelauto gesloten	11 stuks (waaronder VW Transporter, Opel Combo)
Categorie B: bestelauto pick-up	7 stuks (waaronder Isuzu D-Max)
Categorie C: bestelauto personen	6 stuks (waaronder VW Caddy 4-Motion)
Perceel 2: Personenauto's	
Categorie A: personenauto klein standaard	2 stuks (waaronder Toyota Aygo)
Categorie B: personenauto groot stationwagen	2 stuks (waaronder Opel Zafira, Seat Leon)
Perceel 3: Specials	
Categorie A: bestelauto mini pick-up	4 stuks (waaronder Piaggio Porter)
Perceel 4: Duurzaam aangedreven voertuigen	
Categorie A: kleine personenauto elektrisch	7 stuks (VW E-Up)
Categorie B: grote personenauto elektrisch station	op dit moment nog niet in bezit
Categorie C: kleine personenauto hybride	op dit moment nog niet in bezit
Categorie D: grote personenauto hybride station	1 stuks (Toyota - RAV)

Perceel 1: Bedrijfsauto's - Bestelauto's

Perceel 1 bestaat uit bedrijfsauto's, in verschillende uitvoeringen waaronder, gesloten/enkele cabine; gesloten/dubbele cabine; chassis/dubbele cabine en chassis/cabine. De gemiddelde gebruiksduur is 7 jaar met een kilometrage tussen de 5.000 en 6.000 kilometer per jaar. Per jaar worden er plusminus 4 - 6 auto's uit dit perceel ingekocht.

Categorie A : **Bestelauto gesloten**
 Uitvoering : enkele en dubbele cabine
 Brandstof : diesel leverbaar
 GVW gewicht : 2600 t/m 3300 kg
 Motorvermogen : 60 t/m 95 kW
 Laadvermogen : 650 t/m 1300 kg
 Wielbasis : 3000 t/m 3700 mm

Categorie B : Bestelauto pick-up
 Uitvoering : enkele, anderhalve en dubbele cabine
 Brandstof : diesel leverbaar

GVW gewicht : 2800 t/m 4600 met BE rijbewijs berijdbaar
 Motorvermogen : 62 t/m 125 kW
 Laadvermogen : 900 t/m 1400
 Wielbasis : 2900 t/m 3700 mm

Categorie C : Bestelauto personen
 Uitvoering : enkele cabine 2 wiel voorwielaandrijving
 Brandstof : elektrisch, hybride, waterstof, CNG, diesel en benzine
 GVW gewicht : 2000 t/m 2500 kg
 Motorvermogen : 55 t/m 100 kW
 Laadvermogen : 650 t/m 850 kg
 Wielbasis : 2600 t/m 3150 mm

Perceel 2: Personenauto's

Perceel 2 bestaat uit personenauto's ingericht voor het vervoer van personen. De gemiddelde gebruiksduur is 7 jaar met een kilometrage tussen de 15.000 en 25.000 kilometer per jaar. Per jaar worden er plusminus 2 auto's uit dit perceel ingekocht.

Categorie A : kleine personenauto standaard
 Uitvoering : 5-deurs
 Brandstof : benzine
 GVW gewicht : 1100 – 1700 kg
 Motorvermogen : 50 t/m 95 kW
 Laadvermogen : 450 t/m 650 kg
 Wielbasis : 2300 t/m 2700 mm

Categorie B : grote personenauto stationwagen
 Uitvoering : 5-deurs
 Brandstof : benzine
 GVW gewicht : 1300-1800 kg
 Motorvermogen : 60 t/m 115 kW
 Laadvermogen : 450 t/m 850 kg
 Wielbasis : 2300 t/m 2700 mm

Perceel 3: Specials

Perceel 3 bestaat uit bedrijfsauto's bestelauto mini pick-up met een enkele cabine. De gemiddelde gebruiksduur is 7 jaar met een kilometrage tussen de 5.000 en 6.000 kilometer per jaar. Per jaar worden er plusminus 2 auto's uit dit perceel ingekocht.

Categorie A : bestelauto mini pick-up
 Uitvoering : enkele cabine
 Model : open met mogelijkheid tot opbouw
 Brandstof : Benzine
 GVW gewicht : t/m 1700 kg
 Motorvermogen : 45 t/m 55 kW
 Laadvermogen : Max. 850 kg
 Wielbasis : 1700 t/m 1900 mm

Perceel 4: Duurzaam aangedreven voertuigen

Perceel 4 bestaat uit elektrische voertuigen geschikt voor personenvervoer. De gemiddelde gebruiksduur is 5 jaar met een kilometrage tussen de 5.000 en 6.000 kilometer per jaar. Per jaar worden er plusminus 2 auto's uit dit perceel ingekocht.

De gemeente Ede wil uitdrukkelijk de aanschaf van een voertuig op waterstof onderzoeken, gezien de ambities die de gemeente heeft op het gebied van duurzaamheid. Op dit moment is de markt voor kleine en grote personenauto's nog te beperkt om een goede uitvraag te kunnen doen. We blijven jaarlijks de ontwikkelingen monitoren om in de toekomst een voertuig op waterstof aan het wagenpark toe te voegen.

Categorie A	: kleine personenauto
Uitvoering	: 5-deurs
Brandstof	: Elektrisch
GVW gewicht	: t/m 1700 kg
Motorvermogen	: 45 t/m 55 kW
Actieradius	: min 170 km WLTP
Laadvermogen	: Max. 850 kg
Wielbasis	: 1700 t/m 1900 mm

Categorie B	: grote personenauto stationwagen
Uitvoering	: 5-deurs
Brandstof	: Elektrisch
GVW gewicht	: t/m 1800 kg
Motorvermogen	: 60 t/m 165 kW
Actieradius	: min 170 km WLTP
Laadvermogen	: 450 t/m 850 kg
Wielbasis	: 2300 t/m 2700 mm

Categorie C	: kleine personenauto
Uitvoering	: 5-deurs
Brandstof	: Hybride
GVW gewicht	: t/m 1700 kg
Motorvermogen	: 45 t/m 95 kW
Laadvermogen	: Max. 850 kg
Wielbasis	: 1700 t/m 2700 mm

Categorie D	: grote personenauto stationwagen
Uitvoering	: 5-deurs
Brandstof	: Hybride
GVW gewicht	: t/m 2400 kg
Motorvermogen	: 60 t/m 140 kW
Laadvermogen	: 450 t/m 850 kg
Wielbasis	: 2300 t/m 2700 mm

De **overige minimale eisen** aan de opdracht zijn beschreven in het programma van eisen (Bijlage 3AD).

De gemeente Ede behoort tot de Regio Food Valley. Deelnemers tot deze regio zijn de gemeenten Barneveld, Veenendaal, Scherpenzeel, Nijkerk, Wageningen, Renswoude, Rhenen en optioneel Renkum. Deze gemeenten moeten de gelegenheid hebben op een later moment apart een overeenkomst af te sluiten gebaseerd op de afspraken en inschrijfstaat uit deze aanbesteding. Of dit gebeurt en het daarbij behorende volume is op dit moment niet duidelijk.

1.5. Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2021 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2025. De gemeente Ede heeft de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met twee keer twee optiejaren (2 x 2).

Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

De raamovereenkomst (bijlage) wordt opgemaakt door de gemeente Ede, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Ede (bijlage) van toepassing worden verklaard. De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-) voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Als de raamovereenkomst na vier jaar niet wordt verlengd, is de gemeente Ede niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, de gemeente Ede is vrij in het niet verlengen van de raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Als de gemeente Ede de raamovereenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk twee maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer..

“Op alle Offerteaanvragen, Offerten en Overeenkomsten zijn de algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Ede van toepassing. De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model Alv). U treft deze aan in de bijlage.

1.6. Marktoriëntatie

De gemeente Ede heeft zich op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Ede de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

1.7. Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in vier (4) percelen.

- Perceel 1: Bedrijfsauto's
- Perceel 2: Personenauto's
- Perceel 3: Specials
- Perceel 4: Duurzaam aangedreven voertuigen

- Per perceel wordt een raamovereenkomst afgesloten met maximaal drie opdrachtnemers.

- Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen.

- Het is per inschrijver slechts toegestaan eenmaal in te schrijven.

1.8. Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de maatregelen die als gevolg van de gunningscriteria moeten worden genomen.

1.9. Klachtenprocedure

Als u tijdens deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Als u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht. De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede.

www.ede.nl/klacht

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	Vrijdag 4 september 2020
Sluitingsdatum indienen vragen NVI nr. 1, uiterlijk (via berichten in TenderNed)	Vrijdag 25 september 2020 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 1 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 2 oktober 2020
Sluitingsdatum indienen vragen NVI nr. 2, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed) <i>2e nota van inlichtingen: in deze fase mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Er mogen alleen vragen worden gesteld over de 1e nota van inlichtingen.</i>	Vrijdag 16 oktober 2020 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 2 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 23 oktober 2020
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Vrijdag 13 november 2020 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed)	Vrijdag 11 december 2020
Definitieve gunning (stand still 20 dagen), vanaf (via TenderNed)	Maandag 4 januari 2021
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de werkzaamheden op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Vragen moeten door gebruik te maken van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de paragraaf planning in TenderNed **geüpload** worden.

Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Inschrijver wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)overeenkomst.

Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota('s) van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommekeer na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkopen@Ede.nl.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. De inschrijvingen voor het deel kwalitatieve gunningcriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De inschrijvingen voor het onderdeel prijs worden door de inkoper daarna toegevoegd. Er is dus een scheiding aangebracht tussen de procesbegeleiders en degenen die daadwerkelijk de inschrijvingen beoordelen.

Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdig en compleet indienen van de inschrijving en bijlagen. Inschrijver heeft controle mogelijkheden in TenderNed: door op zijn dashboard bij inschrijving verzenden bij stap 2 Inschrijving controleren: zijn inschrijving en bijlagen die geupload zijn te controleren voor het krijgen van de SMS code en verzending. Ook na verzending als inschrijver zijn inschrijving heeft verzonden krijgt hij een automatisch bericht van TenderNed met een bevestiging van zijn inschrijving. Vanaf dat moment kan de inschrijver op zijn dashboard zijn inschrijving controleren (dezelfde schermen worden getoond als bij Stap 2 van het inschrijfproces). Hij kan ook de individuele antwoorden per eis en criterium en de bij overige documenten toegevoegde documenten controleren.

Ook heeft inschrijver de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken, aan te passen en weer te verzenden. Ook dan wordt weer een automatisch bericht verstuurd met eerst een bevestiging van de intrekking en daarna van de inschrijving.

2.4. Aanbestedingsvoorwaarden

2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving

1. Afbreken procedure
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
2. Opdracht wijzigen.
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Volledigheid
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Ook het op het juiste tijdstip indienen van de inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver.
4. Inschrijven
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) inschrijven. Tot één groep in de zin van artikel 2: 24b Burgerlijk wetboek (BW) behorende ondernemers kunnen zich (eveneens) slechts eenmaal als vorenbedoeld inschrijven. Als de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer(s) ongeldig.
5. Inkoopvoorwaarden
Het VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage) is van toepassing. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Inschrijven opdracht
Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
7. Toepasselijk recht
Op deze aanbesteding en voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Taal
Uw inschrijving, correspondentie en contracten moeten in de Nederlandse taal geschreven zijn.
9. Kosten
Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
10. Verbondenheid/schade
Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er dus geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
11. Verificatie (zie ook paragraaf Beoordelingssystematiek – procedure)
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

12. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, worden als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.

13. Verbod op het doen van een abnormale, irreële en manipulatieve inschrijvingen

Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijzenblad.

Inschrijvers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Opdrachtgever verstaat onder realistisch dat Inschrijvers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder wordt verstaan: prijzen onder de kostprijs, mogen offereën. Inschrijvingen die door opdrachtgever worden aangemerkt als irreëel of manipulatief, worden uitgesloten.

14. Geheimhouding

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken. De informatie, met betrekking tot documenten in deze procedure wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

15. Correspondentie

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.

16. Intellectueel eigendom

Inschrijver mag de documenten die voor deze aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de inschrijving. Het is Inschrijver niet toegestaan document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen.

17. Wijziging bedrijfsvoering

Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon..

18. Herbeoordeling

Als om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, (bijvoorbeeld de inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen waardoor deze partij alsnog wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure) zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. De overige inschrijvers worden hier van op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn gaat in alvorens over te gaan op definitieve gunning.

19. Geschil

Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient via een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland ahangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.

20. Rechtsgang

Als niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, een kort geding bij de voorzieningenrechter rechtbank Gelderland te Arnhem (zoals vermeld in de publicatie op TenderNed) aanhangig is gemaakt, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Deze termijn geldt tevens als vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, als niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalt termijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalt beding.

Als tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

21. Rechterlijke uitspraak

De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.

2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving

22. Geldigheidsduur inschrijving.

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) (kalender)dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van negentig (90) dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.

23. Prijzen en tarieven

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW en uitgesplitst in basisprijs, kortingspercentage, kortingsbedrag, BTW en BPM. Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers van relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het beoordelingsteam verricht de handelingen en beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Als de UEA niet of niet-volledig is ingevuld, er sprake is van een uitsluitingsgrond of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, dan leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, behalve als hier expliciet in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd.

Let op: Het UEA eenmalig in TenderNed uploaden.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende en ingevulde Bijlage 3AD "Programma van eisen", vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Let op: Het ingevulde en ondertekende 'Programma van eisen', Bijlage 3AD eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed uploaden.

Fase 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. De leden van de beoordelingscommissie, hebben tot en met deze fase nog geen weet van de ingediende prijzen. Het oordeel van het beoordelingscommissie wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Beoordeling prijs

Na de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen aan de leden van het beoordelingscommissie bekend gemaakt en in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 6: Bepaling rangorde

Uit beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs volgt een totaalscore en rangorde.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.

- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

3.3. Gunningsbeslissing

De punten voor de subgunningcriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijving met het hoogst aantal behaalde punten in de definitieve rangorde is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) en komt voor gunning in aanmerking.

Als bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste puntenscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de laagste prijs de economisch meest voordelige inschrijving. Is dit ook gelijk dan bepaalt loting de winnaar.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de gunning.

Na definitieve gunning wordt de aan dit aanbestedingsdocument gehechte overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde inschrijver voorgelegd. Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

Deze bewijsstukken dienen - op straffe van ongeldigheid - binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben na sluiting van de inschrijftermijn.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- De inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 2 volledig in en wordt door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver in deel VI ondertekend.
- De Inschrijver voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.

4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermeldde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Bij inschrijving dient een inschrijver in:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties
3. Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid - Geldig certificaat BOVAG en RDW keurmerk
4. Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid - Aantonen locatie servicepunt: document met de afstand van maximaal 20 km van het servicepunt tot de locatie Asakkerweg 8 Ede, op basis van routeplanner www.routenet.nl, enkele reis.
5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Normen inzake milieubeheer

Op verzoek dient een inschrijver aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen zoals:

6. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
7. Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
8. Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
9. Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

UEA Deel IV: a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Wat de selectiecriteria betreft, vraagt de aanbestedende dienst de inschrijver het volgende te verklaren:

Hij voldoet aan alle criteria die in de betreffende aankondiging of in de in de aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken (in paragraaf 4.1.2) zijn voorschreven.

- Geschiktheidseisen - Programma van eisen
- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht
- Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid

4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Programma van eisen

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient zowel aan het algemene programma van eisen te voldoen als aan het programma van eisen voor het perceel waarvoor u inschrijft. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per jaar.

Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt op verzoek een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per jaar.

Inschrijver beschikt na de gunning over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt op verzoek een kopie van de verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

4.1.2.4. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver wordt verzocht bekwaamheid en ervaring op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van maximaal 1 referentie per kerncompetentie van opdrachten die de afgelopen 3 jaar door u en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Door opdrachtgever zijn de volgende twee kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: Aantoonbare ruime ervaring met de levering van voertuigen gericht op de specifieke percelen waarvoor inschrijver inschrijft.
- Kerncompetentie 2: Ruime ervaring met onderhoud, reparatie en garantieafhandelingen gericht op de specifieke percelen waarvoor de inschrijver inschrijft.

Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan door:

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, minimaal één soortgelijke opdracht te hebben uitgevoerd.

De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

Inschrijver dient het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetentie(s) formulier (bijlage) in de inschrijving bij te voegen conform de in bijlage 1 vermelde checklist. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

De gemeente Ede behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Als meer dan 1 referentie per competentie wordt ingediend wordt uitsluitend de 1^e referentie beoordeeld. De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door de inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de inschrijver. De gemeente Ede behoudt zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

U mag de gemeente Ede als referentie gebruiken.

4.1.2.5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Een certificaat (kopie) dat de gegadigde in het bezit is het BOVAG keurmerk
- b. Een certificaat (kopie) dat de gegadigde in het bezit is van het RDW keurmerk.

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.6. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Aantonen locatie servicepunt

Inschrijver heeft zelf minimaal één (1) servicepunt, met een goed geoutilleerde werkplaats om auto's binnen de garantietermijn te onderhouden en repareren, binnen een straal van 20 kilometer van de locatie Asakkerweg 8 te Ede.

Bij inschrijving dient inschrijver een document in te dienen met afstand servicepunt tot Asakkerweg 8 Ede, op basis van routeplanner www.routenet.nl, enkele reis.

4.1.2.7. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. een ISO 14001-certificaat (NEN-EN-ISO 14001: 2015) of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
2. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
3. een milieuvorslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Op verzoek dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en

onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer.

4.1.3.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in en deze combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- b. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- c. Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen. Verantwoording in relatie tot de overeenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- d. Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- e. Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
- f. Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- g. Elke combinant dient afzonderlijk alle gevraagde documenten in;
- h. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheid)eisen voldoen.
- i. Een combinant kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

4.1.3.2. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- j. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- k. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan moet op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Als dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen en deze bij inschrijving indienen.
- l. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

5. Gunningseisen en –criterium

5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:

Programma van eisen	Zie hoofdstuk 3
---------------------	-----------------

5.1.1. Social return on investment (SROI)

De opdrachtgever verstaat onder Social Return On Investment (SROI): ‘maatschappelijk terugverdieneffect’. SROI maakt het mogelijk dat investeringen die de opdrachtgever doet naast het ‘gewone’ rendement, ook een concrete sociale winst oplevert. Dit gebeurt veelal door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden. Het realiseren van SROI is een van de doelstellingen van het gemeentelijk inkoopbeleid. Concreet realiseert SROI arbeidsplaatsen, leerstage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeente Ede in het bijzonder. Omdat opdrachtgever van mening is dat SROI voor deze specifieke dienst lastig toe te passen is en weinig toegevoegde waarde heeft, is besloten SROI niet als gunningseis in deze uitvraag op te nemen. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om activiteiten op dit gebied te omschrijven bij de subgunningcriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit (K3. Duurzaamheid).

5.2. Gunningcriterium

Beoordeling is op basis van gunningcriterium EMVI - “Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”.

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”.

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een inschrijver die een manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Opdrachtgever beschouwt inschrijvingen als een manipulatieve inschrijving:

- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Inschrijvingen met negatieve prijzen. Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de EMVI.

Het gunningscriterium EMVI bestaat uit 2 gunningscriteria te weten de kwaliteit en de prijs.

Gunningcriteria kwaliteit telt voor 70% (70 punten) mee en het gunningcriteria prijs voor 30% (30 punten). Gunningcriteria kwaliteit is onderverdeeld in subgunningcriteria. De (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

5.3. (Sub)gunningscriteria kwaliteit

De subgunningcriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningcriterium.

Subgunningcriteria kwaliteit	Max. punten
K.1 Kwaliteit	25
K.2 Service, garantie en dienstverlening	20
K.3 Duurzaamheid	15
K.4 Dealerschap van 1 of meerdere merken	10
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	70

De beantwoording van de kwalitatieve subgunningcriteria K.1 t/m K. 4 mag op **maximaal 6 A4**, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de inschrijving gevoegd te worden..

Let op: Uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's A4 te rekenen vanaf pagina 1 wordt beoordeeld.

De kwalitatieve subgunningcriteria en beoordeling zijn beschreven in de volgende paragrafen.

5.3.1. K.1 Kwaliteit

Inschrijver moet de bijlage 4 K.1 Kwaliteit invullen.

5.3.2. K.2 Service, garantie en dienstverlening

Gegadigde dient een beschrijving te geven van de wijze waarop u uw service, garantie en dienstverlening tot nu toe aan andere opdrachtgevers organiseert dan wel heeft georganiseerd.

Inschrijver moet de bijlage 5 K.2 Service, garantie en dienstverlening invullen. Dit bestaat uit gesloten en open vragen.

5.3.3. K.3 Duurzaamheid

Beschrijf de manier waarop, en de mate waarin, MVO-projecten door u georganiseerd zijn. De onderwerpen duurzaamheid en SROI (Social return on investment) moeten beschreven worden. Besteed daarbij aandacht aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Duurzaamheid: De gemeente Ede hecht waarde aan duurzaamheidsaspecten en heeft voorkeur een overeenkomst af te sluiten met een inschrijver die een aantoonbaar beleid hierin hanteert. De inschrijver dient inzicht te geven in de duurzaamheidprogramma's en het beleid dat inschrijver hiervan binnen zijn onderneming hanteert, heeft gerealiseerd c.q. aan het ontwikkelen is. Inschrijver mag kopieën van zijn duurzaamheidprogramma en eventueel behaalde milieucertificaten toevoegen.
- SROI: De Gemeente vindt het belangrijk participatie aan de arbeidsmarkt te stimuleren. Omschrijf hoe uw onderneming invulling geeft aan SROI (Social Return On Investment). Graag zien wij van u welke mogelijkheden u binnen uw organisatie ziet om mensen met een achterstand tot de reguliere arbeidsmarkt in te zetten in uw bedrijfsproces. Bestaat er een samenwerking met SW-bedrijven, zo ja in welke hoedanigheid? Welke resultaten zijn er geboekt?

Inschrijver moet de bijlage 6 K.3 Duurzaamheid invullen.

5.3.4. K.4 Dealerschap van 1 of meerdere merken

Gegadigde dient een opgave van het aantal merken die door hem leverbaar zijn op te geven. Hier wordt geen score voor gegeven. Daarnaast dient inschrijver aan te geven van welke merken inschrijver dealer is. Hier wordt een score aan toegekend.

Als gegadigde voor meerdere percelen wil deelnemen, moet voor elk perceel afzonderlijk het aantal merken opgegeven worden, evenals het aantal merken waarvan men dealer is.

5.3.4. Beoordeling kwaliteit

De gemeente Ede heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, of voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als in dit beschrijvend document een eis of een wens betrekking (lijkt te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst, een merk, of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf nota van inlichtingen en communicatie van dit document. Als er door inschrijver buiten de toegestane wijze contact gezocht wordt kan dit leiden tot uitsluiting of ongeldigheid van de inschrijving.

De kwalitatieve gunningscriteria K.1 wordt beoordeeld door middel van een gewogen score.

De kwalitatieve gunningscriteria K.2 t/m K.3 worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer variërend van 1 – 2 – 3 – 4 – 5.

De kwalitatieve gunningscriteria K.4 wordt beoordeeld door middel van een staffel:

Dealer van 1 merk	= 2 punten
Dealer van 2 merken	= 5 punten
Dealer van 3 of meer merken	= 10 punten

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
1	Ontbreekt	de informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium. De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens. De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
2	Niet overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. De wijze van invulling is onvoldoende: een of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
3	Redelijk/voldoende	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
4	Overeenstemmend	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen. De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de aanbestedende dienst. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze wens en overtreft deze soms.
5	Onderscheidend	Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige inschrijvingen. De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze wens.

- Het beoordelingsteam komt tot één gewogen definitief cijfer voor elk van de gehanteerde gunningscriteria.
- De beoordeling vindt afzonderlijk, maar ook op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats.
- De som van alle gunningscriteria bepaalt de winnaar.

De individuele score van de beoordelaars wordt getotaliseerd en daarna gemiddeld door het aantal beoordelaars. Vervolgens vermenigvuldigd met wegingspercentage (%) van het gunningcriterium kwaliteit.

Als een inschrijver op een van de subgunningscriteria lager dan een 3 scoort wordt de inschrijving niet verder beoordeeld en van verdere beoordeling uitgesloten. U dient dus op **alle** subgunningscriteria een minimale score van 3 te halen.

5.4. (Sub)gunningscriteria prijs

Nat de beoordeling door het beoordelingsteam van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen toegevoegd en bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Alle beoordelingen worden in een beoordelingsmatrix verwerkt..

De (sub)gunningscriteria die betrekking hebben op prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriteria.

Subgunningscriteria prijs	Max. punten
P.1 Prijs - Basismodel per perceel	30
Totaal maximale puntenscore prijs	30

De inhoud van de prijzen en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

5.4.1. P.1 Prijs - Basismodel per perceel

Inschrijver moet in de bijlage per perceel dit invullen en ondertekenen. Prijs is in Euro en uitgesplitst in basisprijs, kortingspercentage, kortingsbedrag, BTW en BPM.

De gemeente Ede heeft voor haar voertuigen een perceel indeling gemaakt. Door innovatie of organisatorische wijzigingen zijn de modellen onder voorbehoud. Dit betekent dat er altijd wijzigingen mogelijk zijn en aan de opgave of verwachting kunnen geen rechten worden ontleend. Deze gegevens zijn slechts indicatief van aard om aan te geven welke type en modellen voertuigen er de komende jaren zouden kunnen worden afgenomen. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is door de gemeente Ede per perceel een standaard basismodel bepaald die als vergelijkingsstandaard wordt gehanteerd voor de prijs. Voor de berekening van de prijs van het basismodel is de brandstof diesel, benzine, stroom of hybride. Het aangeboden merk en model van de inschrijver moet hierop worden afgestemd. Het aangeboden merk en type moet ook leverbaar zijn in andere uitvoeringen, met de minimum technische eisen zoals deze per perceel staan vermeld onder hoofdstuk eisen.

Perceel	Basismodel ter beoordeling en prijsvorming
Perceel 1	Gesloten bestelauto, enkele cabine, diesel.
Perceel 2	Kleine personenauto, 5-deursuitvoering, benzine.
Perceel 3	Bestelauto mini pick-up, enkele cabine, open, kipper, benzine.
Perceel 4	Kleine personenauto, 5-deursuitvoering, elektrisch of hybride.

Inschrijver mag per perceel maar juist ook op meerdere percelen inschrijven. Inschrijver die inschrijft op een perceel moet alle voertuigen in alle categorieën zoals genoemd binnen het perceel kunnen leveren (met uitzondering van de categorieën C en E (4-wheeldrive) binnen perceel 1).

5.4.2. Beoordeling

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs in Euro en uitgesplitst in basisprijs, kortingspercentage, kortingsbedrag, BTW en BPM, de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbesteding document (UEA) inclusief uittreksel KvK	Bijlage 2AD in TenderNed, Indien van toepassing aangevuld met een bijlage met opgaaf van onderaannemers en/of leveranciers	X (rechtsgeldig ondertekend en in pdf)	Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
2.	Programma van eisen	Bijlage 3AD	X (rechtsgeldig ondertekend en in pdf)	
3.	Subgunningcriteria kwaliteit • K.1 Kwaliteit • K.2 Service, garantie en dienstverlening • K.3 Duurzaamheid • K.4 Dealerschap van 1 of meerdere merken	Bijlagen 4 tot en met 7	X (pdf)	
4.	Prijsformulier	Bijlage 8AD	X (pdf)	
5.	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties 2x	Bijlage 9AD	X (pdf)	
6.	Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid - Geldig certificaat BOVAG en RDW keurmerk	Bijlage 10AD	X (pdf)	
7.	Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid - Aantonen locatie servicepunt	Bijlage 11AD	X (pdf)	
8.	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Normen inzake milieubeheer	Bijlage 12AD	X (pdf)	

Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het wettelijk verplichte model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat bij inschrijving niet ouder dan zes maanden mag zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht.

Mogelijkheid om het ingevulde UEA te ondertekenen door het PDF-bestand (Bijlage) uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de inschrijving bij te voegen, conform de in bijlage 1 vermelde checklist.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link:

<http://get.adobe.com/nl/reader/>

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in PDF-format toegevoegd onder de naam:

AD Bijlage 2 UEA

Als u gebruik maakt van in te schakelen onderaannemers en leveranciers met vermelding van daarbij de te verrichten werkzaamheden moet u dat in eigen format bij deze bijlage toevoegen.

Bijlage 3AD. Programma van eisen

Inschrijver moet onderstaande eisen verklaren door ondertekening van het UEA en indienen van een inschrijving. Voor opdrachtgever te lezen 'OG' en voor opdrachtnemer 'ON'

Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.	Ja ☐	Nee ☐
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Op de opdracht zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) leveringen en diensten gemeente Ede - VNG Model van toepassing.	Ja ☐	Nee ☐
Minimale voorwaarden en algemene eisen			
6.	Alle nieuw te leveren auto's voldoen aan alle vigerende Europese en nationale Wet- en regelgeving en hebben een type goedkeur van de Rijksdienst voor het Wegverkeer. De nieuwe auto wordt volgens een geldig BOVAG certificaat en garantie geleverd.	Ja ☐	Nee ☐
7.	Alle afleveringen van voertuigen aan de gemeente Ede moeten franco afgeleverd worden. Afleveradressen kunnen in Ede zijn of elders binnen Nederland (in verband met mogelijk opbouw). In geval van opbouw moet inschrijver het voertuig na opbouw afleveren op de gemeentewerf aan de Asakkerweg 8 te Ede.	Ja ☐	Nee ☐
8.	Kenteken deel I en II en het tenaamstellingbewijs van de te leveren voertuigen moeten op naam staan van: gemeente Ede Afdeling Onderhoud Bergstaat 4 6711 DD Ede GLD. Inschrijver moet zelf uittreksel van Kamer van Koophandel regelen indien nodig.	Ja ☐	Nee ☐

9.	De levertijd van een voertuig mag maximaal 16 weken bedragen. Inschrijver garandeert dat bij overschrijding van de levertermijn van het bestelde voertuig de inruilprijs van het eventueel ingeruilde voertuig gelijk blijft. Tevens dat alle reparaties en onderhoud aan het in te ruilen voertuig vanaf moment van overschrijding levertijd ten laste van de inschrijver komen.	Ja ☐	Nee ☐
10.	Inschrijver garandeert dat de te leveren voertuigen voor een periode van drie (3) jaar (of meer als dit aanverwant aan het merk / type is) vrij zijn van materiaal- en fabricagefouten. Als er iets stuk gaat door een materiaal- of fabricagefout wordt dit door inschrijver gratis hersteld, ongeacht het aantal kilometers. Inschrijver verstrekt vijf (5) jaar garantie op de lak en acht (8) jaar garantie tegen doorroesten. Voor het accupakket geldt een garantietermijn van minimaal vijf (5) jaar.	Ja ☐	Nee ☐
11.	Bij reparaties of vervangingen door de inschrijver in de garantieperiode worden geen loon- voorrijd- of reis- en verblijfkosten in rekening gebracht.	Ja ☐	Nee ☐
12.	Bij reparaties of vervangingen binnen de garantieperiode bij een langere duur dan 24 uur zorgt de inschrijver voor kosteloos vervangend vervoer van een soortgelijk voertuig.	Ja ☐	Nee ☐
13.	Bij reparaties of vervangingen binnen de garantieperiode zorgt de inschrijver voor transport (heen en retour) en reparatie van het betreffende voertuig.	Ja ☐	Nee ☐
14.	Inschrijver garandeert dat onderdelen (spare parts) acht (8) jaar na levering van een nieuwe auto kunnen worden geleverd.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Inschrijver garandeert dat in geval van pech <u>in de garantieperiode</u> na melding, een responstijd van maximaal één uur binnen de gemeentegrens op de plaats waar de te repareren auto zich bevindt.	Ja ☐	Nee ☐
16.	De aangeboden voertuigen uit de verschillende percelen voldoen minimaal aan de euro 6 norm. De aangeboden auto's uit perceel personenauto's voldoen ook aan milieulabel A of B. (de bovengenoemde kenmerken zijn verwerkt in de prijsaanbieding).	Ja ☐	Nee ☐
17.	De af te leveren auto's zijn voorzien met de originele maatvoering van banden en velgen, voor zover technisch leverbaar, 'stille' banden in de uitvoering All Season of All Weather band. Het externe afroegeluid moet meer dan 3 dB onder de toekomstige limiet zijn. Het bandenlabel geeft dit aan met een symbool met 1 golfje. De banden dienen een E-keurmerk te hebben.	Ja ☐	Nee ☐
18.	Het afgegeven kortingspercentage op de levering van de voertuigen ligt vast gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en blijft van toepassing op de prijzen die aangeboden worden in de minicompetitie, waarbij de prijzen niet hoger mogen zijn dan de actuele prijslijst. Inschrijver mag in haar offerte maar één (1) kortingspercentage per perceel verstrekken, welke geldt voor alle types en modellen in alle categorieën van de te leveren voertuigen in dat perceel.	Ja ☐	Nee ☐
19.	De gemeente Ede heeft het voorbehoud, om de voertuigen in eigen beheer te verkopen, als de gemeente Ede denkt dat de marktwaarde hoger ligt dan de bieding van inschrijver.	Ja ☐	Nee ☐
20.	Inschrijver garandeert dat de belettering op ingeruilde voertuigen door inschrijver verwijderd worden. Inschrijver stuurt binnen een maand na inruil een foto van de auto zonder stickers met zichtbaar kenteken ter verificatie aan de gemeente Ede.	Ja ☐	Nee ☐

21.	Elke voertuig wordt bij aflevering voorzien van onderstaand pakket: - Mattenset - Reservelampen - Gevarendriehoek - EHBO doos standaard - Lifehammer en veiligheidshesjes - Autoradio voorzien van Blue Tooth en USB - Minimaal twee speakers - Nederlands instructieboek van het voertuig - Basisgereedschap voor het verwisselen van een wiel - Reserveband, spuitbus ter vulling van een lekke band of minicompressor - Volle tank brandstof - Instructie en uitleg bij aflevering op locatie	Ja ☐	Nee ☐
Minimale technische eisen			
22.	Inschrijver conformeert zich aan minimale <u>technische</u> eisen die de gemeente Ede aan inschrijver stelt door ondertekening van deze bijlage. Alle voertuigen die in de minicompentie worden aangeboden moeten voldoen aan onderstaande minimale technische eisen.	Ja ☐	Nee ☐

NR	Minimum technische eisen E = eis	Perceel 1 Categorie A	Perceel 1 Categorie B	Perceel 1 Categorie C	Perceel 2 Categorie A	Perceel 2 Categorie B	Perceel 3 Specials A	Perceel 4 Categorie A	Perceel 4 Categorie B	Perceel 4 Categorie C	Perceel 4 Categorie D
		Bestelauto gesloten	Bestelauto pick-up	Bestelauto personen	Pers.auto klein standaard	Pers.auto groot station	Bestelauto mini pick- up	Elektrisch pers. auto klein	Elektrisch pers. auto station	Hybride pers. auto klein	Hybride pers. auto station
1	Anderhalf cabine open laadbak		E								
2	Gesloten opbouw enkele cabine	E		E							
3	Gesloten opbouw dubbele cabine	E									
4	Enkele cabine	E	E								
5	Tussenschot met ruit	E		E							
6	Achterrauit cabine	E	E	E							
7	Chassis/cabine		E								
8	Verlengd chassis	E									
9	Trekhaak mogelijkheid	E	E	E		E					
10	Diesel uitvoering	E	E	E	E	E					
11	Benzine uitvoering				E	E	E				
12	Lage gearing		E								
13	Opbouwmogelijkheden hijsinstallatie		E								
14	Op/aanbouw mogelijkheid materieel gladheidbestrijding						E				
15	Rechter schuifdeur met ruit	E		E							
16	Betimmering beton triplex zijwanden/antislip vloerplaat/wielbakken	E		E							
17	Elektrische bediening voorportierramen	E	E	E	E	E		E	E	E	E
18	Centrale portiervergrendeling met afstandsbediening	E	E	E	E	E		E	E	E	E

19	Verhoogd dak	E									
20	Elektrisch/hydraulische kiepmogelijkheid		E				E				
21	Achterdeuren met ruitverwarming en ruitwischer	E		E							
22	Achterklep met ruitverwarming en ruitwischer			E		E					
23	Airco	E	E	E	E	E		E	E	E	E
24	4 deur uitvoering				E			E	E	E	E
25	Anti Brake System	E	E	E	E	E		E	E		
26	Hoofdsteunen voorpassagiers	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
27	Achteruitrijdsignalering	E	E	E							
28	Kleur wit af fabriek	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
30	Kleur donkergroen af fabriek		E	E							

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 3ADProgramma van eisen.doc

Bijlage 4AD. K.1 Kwaliteit - format

Onderstaande technische wensen zijn wel of niet leverbaar binnen het modellen programma wat men levert van het aangeboden 'Merk en type'. Een wens vertegenwoordigt een waarde van 10 punten maal de score die in de score tabel staat (bijvoorbeeld 10x2). Hierdoor is een maximumscore mogelijk van 480 punten. Voor het beoordelen van de maximumscore in percentage wordt de formule behaalde score/maximum score * 25 % gehanteerd.

Inschrijver moet door het aangeven van ja of nee aangeven of de gevraagde wens leverbaar is (dus weglaten wat niet van toepassing is).

NR	Technische wensen = Wens	Score	Perceel 1 Categorie A	Perceel 1 Categorie B	Perceel 1 Categorie C	Perceel 2 Categorie A	Perceel 2 Categorie B	Perceel 3 Specials	Perceel 4 Categorie A	Perceel 4 Categorie B	Perceel 4 Categorie C	Perceel 4 Categorie D
			bestelauto gesloten	bestelauto pick-up	bestelauto personen	pers.auto klein standaard	pers.auto groot station	bestelauto mini pick- up	Elektrisch pers. auto klein	Elektrisch pers. auto station	Hybride pers. auto klein	Hybride pers. auto station
1	4 wheeldrive	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee		Ja/Nee	Ja.Nee		Ja.Nee
2	CNG uitvoering	2x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		
3	Hybride uitvoering	3x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee		
4	Elektrische uitvoering	3x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee		
5	Waterstof uitvoering	3x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee		
6	Cabine met 2 zitmogelijkheden 1 bestuurder +1 bijrijder	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee			Ja/Nee	Ja.Nee		
7	Cabine met 3 zitmogelijkheden 1 bestuurder +2 bijrijders	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee			Ja/Nee	Ja.Nee		
8	Emissienorm Euro 6	3x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee				
9	Verlengde cabine met pick-up bak	1x	Ja/Nee	Ja/Nee								
10	Dubbele cabine	1x	Ja/Nee	Ja/Nee								
11	Anderhalf cabine met open laadbak met opbouw	1x		Ja/Nee								
12	Verlengd chassis	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee							
13	Trekhaak mogelijkheid	1x				Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja.Nee
14	Achteruitrijcamera	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee
15	Benzine uitvoering	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee		
16	Van binnenuit verstelbare en verwarmbare buitenspiegel(s)	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee	
17	2 wiel achter aandrijving	1x	Ja/Nee					Ja/Nee				
18	Automatische versnellingsbak	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee				
19	2 wiel voor aandrijving	1x	Ja/Nee		Ja/Nee			Ja/Nee				
20	Sperdifferentieel dmv	2x		Ja/Nee								

	schakelaar											
21	Dubbele montering achteras	1x	Ja/Nee	Ja/Nee				Ja/Nee				
22	Uitvoering met keuze-mogelijkheid tussen voor of achterwielaandrijving	1x	Ja/Nee	Ja/Nee								
23	Geremd aanhanggewicht tussen 2400 en 3000 kg.	1x	Ja/Nee	Ja/Nee								
24	Cruise control (af fabriek)	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee
25	4 deur uitvoering	2x			Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee		
26	Tractioncontrol	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee
27	Zijairbags voorpassagiers	2x				Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee
28	Hoofdsteunen achterpassagiers	2x	Ja/Nee			Ja/Nee	Ja/Nee					
29	Gordelsignalering	1x	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee	Ja/Nee		Ja/Nee	Ja/Nee	Ja.Nee	Ja.Nee
30	Side bar	2x	Ja/Nee	Ja/Nee								
31	Raamroosters/raambeveiliging zij en achter-deuren/klep tbv anti-inbraak.	2x	Ja/Nee		Ja/Nee							
32	Achterbumper voorzien van antislip traanplaat tegen niet uitglijden bij het instappen	2x	Ja/Nee									

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

AD Bijlage 4 K.1 Kwaliteit - format.doc.

Bijlage 5AD. **K.2 Service, garantie en dienstverlening - format**

NR	Vraag	Antwoord
1	Omschrijf uw procedure of oplossing bij overschrijding van de levertijd van 16 weken na bestelling.	
2	Omschrijf uw procedure of oplossing bij foutieve of beschadigde leveringen.	
3	Inschrijver verzorgt kosteloos vervangend vervoer als een reparatie <u>binnen de garantietermijn</u> langer dan: < 2 werkdagen duurt 2 - 3 werkdagen duurt 3 - 4 werkdagen duurt 4 - 5 werkdagen duurt > 5 werkdagen duurt Geen vervangend vervoer	Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee Ja/Nee
4	Garantieregeling: In de voorwaarden zijn minimale garantiejaren vermeldt. - 2 jaar materiaal en fabricage; - 5 jaar lakgarantie; - 8 jaar roestgarantie. Omschrijf of en hoe u aanvullende garantie geeft. Beoordeling vindt plaats op garantieregeling (voorwaarden) en duur (onder andere onderdelen, loonkosten, coulance, reis- en verzendkosten).	
5	De eis voor garantie op het accupakket bij perceel elektrische auto is minimaal vijf jaar(5). Geeft inschrijver extra garantie bijvoorbeeld langere duur accupakket.	

Gegadigde dient de organisatie van de dienstverlening weer te geven: een beschrijving van de wijze waarop u uw dienstverlening tot nu toe aan andere opdrachtgevers organiseert dan wel heeft georganiseerd. Besteed daarbij zo mogelijk aandacht aan de volgende aspecten (niet uitputtend):

- Voorbeelden van situaties waar daadwerkelijk waarde is toegevoegd aan het wagenparkbeheer, hoe zijn verbeteringen tot stand gebracht en structurele kostenbesparingen gerealiseerd. In hoeverre heeft u als partner meegedacht met de opdrachtgever.
- Het deskundigheidsniveau, bereikbaarheid, bevoegdheden en beschikbaarheid van één contactpersoon en borging van de kennis en klantspecifieke informatie.
- Hoe onderscheidt u zich ten opzichte van uw concurrenten.
- Proces en afhandeling van klachten.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 5 K.2 Service, garantie en dienstverlening - format.doc.

Bijlage 6AD. **K.3 Duurzaamheid - format**

NR	Vraag	Antwoord
1	Geef per perceel aan wat de huidige mogelijkheden en toekomstige ontwikkelingen voor elektrisch / waterstof rijden en leveren van voertuigen binnen dit perceel zijn.	
2	Hou houdt u ons op de hoogte van ontwikkelingen over elektrisch rijden of andere manieren van duurzaam rijden?	
3	Welke voertuigen zijn op dit moment elektrisch of hybride / waterstof leverbaar.	
4	Welke service biedt u om elektrisch rijden te bevorderen (bijvoorbeeld levering van een aansluitpunt voor elektra op locatie).	
5	Geef aan welke maatregelen uw organisatie treft om de uitstoot van CO2 en fijnstof tot een maximum probeert te reduceren en hoe u dit denkt te doen voor de gemeente Ede. Geef concrete voorbeelden.	
6	Voor welke werkzaamheden denkt u ruimte te hebben voor het inzetten van werkzoekenden?	
7	Betreffen dit tijdelijke werkplekken, en/of heeft u vacatures die u graag opgevuld ziet met werkzoekenden?	
8	Hoeveel mensen denkt u een aanbod te kunnen doen een arbeidsplaats te bezetten en gedurende welke periode?	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 6 K.3 Duurzaamheid.doc.

Bijlage 7AD. K. 4 Dealerschap van 1 of meerdere merken

Gegadigde dient een opgave van het aantal merken die door hem leverbaar zijn op te geven. Hier wordt geen score voor gegeven. Daarnaast dient inschrijver aan te geven van welke merken inschrijver dealer is. Hier wordt een score aan toegekend.

Als gegadigde voor meerdere percelen wil deelnemen, moet voor elk perceel afzonderlijk het aantal merken opgegeven worden, evenals het aantal merken waarvan men dealer is.

Perceel 1	Aantal merken	Aantal merken waarvan men dealer is
Perceel 2	Aantal merken	Aantal merken waarvan men dealer is
Perceel 3	Aantal merken	Aantal merken waarvan men dealer is
Perceel 4	Aantal merken	Aantal merken waarvan men dealer is

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 7 K.4 Dealerschap van 1 of meerdere merken.

Bijlage 8AD. Prijsopbouw met kortingspercentage

Ondertekende bijlage, per perceel, verplicht toevoegen.

Formule prijs naar punten berekening: $LP = \text{Prijs} * \text{max. punten} = \text{individuele score per perceel}$

Het aangeboden merk en model van de inschrijver moet hierop worden afgestemd en moet ook leverbaar zijn in andere uitvoeringen, en voldoen aan de minimum technische eisen zoals deze per perceel staan vermeld onder hoofdstuk eisen.

Perceel 1: Bedrijfsauto's

Nr.	Omschrijving	Perceel 1: Bedrijfsauto Basismodel: gesloten, enkele cabine, diesel
1	Aangeboden merk:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
2	Aangeboden Type/model:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
3	Minimum Emissie norm:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
4	Minimum Energielabel:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
5	Aanschaf prijs incl. aflever/rijklaar kosten basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
6	Algemeen kortingspercentage basismodel: (deze korting geldt voor <u>alle</u> categorieën binnen het perceel en is een minimum percentage. In de minicompentie is het mogelijk een hoger kortingspercentage te geven dan deze basiskorting)	<i>Invullen door Inschrijver</i> %
7	Bedrag korting op het basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
8	Netto prijs minus korting basismodel: Nr. 5 minus Nr. 7. (excl. BTW en BPM, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken.)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
9	BPM op basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
10	Bruto prijs basismodel: Nr. 8+ Nr. 9. (nettoprijs, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken + inclusief BPM)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Perceel 2: Personenauto's

Nr.	Omschrijving	Perceel 2: Personenauto's Basismodel: Personenauto klein standaard, 5-deurs, benzine
1	Aangeboden merk:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
2	Aangeboden Type/model:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
3	Minimum Emissie norm:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
4	Minimum Energielabel:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
5	Aanschaf prijs incl. aflever/rijklaar kosten basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
6	Algemeen kortingspercentage basismodel: (deze korting geldt voor <u>alle</u> categorieën binnen het perceel en is een minimum percentage. In de minicompetitie is het mogelijk een hoger kortingspercentage te geven dan deze basiskorting)	<i>Invullen door Inschrijver</i> %
7	Bedrag korting op het basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
8	Netto prijs minus korting basismodel: Nr. 5 minus Nr. 7. (excl. BTW en BPM, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken.)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
9	BPM op basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
10	Bruto prijs basismodel: Nr. 8+ Nr. 9. (nettoprijs, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken + inclusief BPM)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Perceel 3: Specials

Nr.	Omschrijving	Perceel 3: Specials Basismodel: bestelauto mini pick-up, enkele cabine, open, kipper, benzine.
1	Aangeboden merk:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
2	Aangeboden Type/model:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
3	Minimum Emissie norm:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
4	Minimum Energielabel:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
5	Aanschaf prijs incl. aflever/rijklaar kosten basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
6	Algemeen kortingspercentage basismodel: (deze korting geldt voor <u>alle</u> categorieën binnen het perceel en is een minimum percentage. In de minicompetitie is het mogelijk een hoger kortingspercentage te geven dan deze basiskorting)	<i>Invullen door Inschrijver</i> %
7	Bedrag korting op het basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
8	Netto prijs minus korting basismodel: Nr. 5 minus Nr. 7. (excl. BTW en BPM, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken.)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
9	BPM op basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
10	Bruto prijs basismodel: Nr. 8+ Nr. 9. (nettoprijs, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken + inclusief BPM)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Perceel 4: Duurzaam aangedreven voertuigen

Nr.	Omschrijving	Perceel 4: Duurzaam aangedreven voertuigen Basismodel: elektrisch of hybride aangedreven voertuig, 5-deurs
1	Aangeboden merk:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
2	Aangeboden Type/model:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
3	Minimum Emissie norm:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
4	Minimum Energielabel:	<i>Invullen door Inschrijver</i>
5	Aanschaf prijs incl. aflever/rijklaar kosten basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
6	Algemeen kortingspercentage basismodel: (deze korting geldt voor <u>alle</u> categorieën binnen het perceel en is een minimum percentage. In de minicompetitie is het mogelijk een hoger kortingspercentage te geven dan deze basiskorting)	<i>Invullen door Inschrijver</i> %
7	Bedrag korting op het basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
8	Netto prijs minus korting basismodel: Nr. 5 minus Nr. 7. (excl. BTW en BPM, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken.)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
9	BPM op basismodel:	<i>Invullen door Inschrijver</i> €
10	Bruto prijs basismodel: Nr. 8+ Nr. 9. (nettoprijs, incl. afleverkosten, kosten rijklaar maken + inclusief BPM)	<i>Invullen door Inschrijver</i> €

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 8 Prijsformulier per basismodel per perceel.doc

Bijlage 9AD. Kerncompetenties - referenties

Door de Opdrachtgever zijn in hoofdstuk 4 twee kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding zijn verricht.

Inschrijver dient dit formulier ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in bij Inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	Beschrijving van de referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. en aansluit bij de opdrachtschrijving (Hoofdstuk 1 Aanbestedingsdocument).		
Betreft kerncompetentie 1	Aantoonbare ruime ervaring met de levering van voertuigen gericht op de specifieke percelen waarvoor inschrijver inschrijft.		
Naam referent			
Adres, postcode en plaatsnaam			
Naam en functie van contactpersoon referent			
Telefoonnummer en e-mail			
Start- en einddatum van de (Raam)overeenkomst referentie		Omzetwaarde In € (Euro) per jaar	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		

Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):

--

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Referentie	Beschrijving van de referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. en aansluit bij de opdrachtschrijving (Hoofdstuk 1 Aanbestedingsdocument).		
Betreft kerncompetentie 2	Ruime ervaring met onderhoud, reparatie en garantieafhandelingen gericht op de specifieke percelen waarvoor de inschrijver inschrijft.		
Naam referent			
Adres, postcode en plaatsnaam			
Naam en functie van contactpersoon referent			
Telefoonnummer en e-mail			
Start- en einddatum van de (Raam)overeenkomst referentie		Omzetwaarde In € (Euro) per jaar	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		

Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):

--

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 3ADKerncompetenties - Referenties.doc

Bijlage 10AD. **Concept overeenkomst**

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

AD Bijlage 10 Concept overeenkomst .pdf'

Bijlage 11AD. **Formulier vragen stellen**

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Onderwerp aanbesteding	
Naam inschrijver	
Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail)	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
AD Bijlage 11 Formulier vragen stellen.doc

Bijlage 12AD. **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De gemeente Ede hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model AIV). U treft deze aan op

https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf

of

<https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/aanbesteden-en-inkopen/>

of als aparte bijlage toegevoegd onder de naam

AD Bijlage 12 AIV Ede - VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.pdf